

Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w Rekman sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w Rekman sp. z o.o.
2. Pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę która prowadzi współpracę handlową z Rekman sp. z o.o.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 t.j. z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.

1. Faktura elektroniczna polega na przesłaniu drogą elektroniczną oraz udostępnieniu Klientowi przez Rekman sp. z o.o. faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Faktura elektroniczna wystawiona, przesłana drogą elektroniczną oraz udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej- formularz jest udostępniony na stronie www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura lub w systemie online.rekman.com.pl (zakładka Należności),
 - b. podanie Rekman sp. z o.o. na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne,
 - c. zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do podglądu dokumentu, dostępny do pobrania na stronie www.adobe.com/pl/,
 - Aplikacja Szafir do weryfikacji – bezpłatna aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej faktury elektronicznej (dostępna do pobrania ze strony: www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje)
4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych przez Klienta może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
5. Faktura elektroniczna jest przesyłana na wskazany przez Klienta w formularzu oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres poczty elektronicznej.
6. Udostępnienie faktury elektronicznej do pobrania następuje w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl w zakładce Należności/Faktury. Dostęp do faktury elektronicznej możliwy jest po zalogowaniu do systemu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła w ciągu 1 dnia roboczego od jej wystawienia.
7. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca fakturę elektroniczną została wysłana do Klienta lub kiedy nastąpiła możliwość jej pobrania z systemu online.rekman.com.pl.
8. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Rekman sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.
9. Rekman sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.
10. W przypadku rozwiązania umowy o współpracy, Klient traci dostęp do systemu sprzedaży online.rekman.com.pl. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do pobrania wszystkich wystawionych faktur elektronicznych z systemu sprzedaży online.rekman.com.pl na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.

11. W przypadku pobrania przez Klienta e-faktury z systemu online.rekman.com.pl Rekman sp. z o.o. zastrzega sobie odmowę wystawienia duplikatu faktury elektronicznej.

§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja.

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektronicznej można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura oraz w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl.

2. W przypadku braku powiadomienia Rekman sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po ich udostępnieniu i przesłaniu na wcześniej podany przez Klienta adres e-mail.

3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza udostępnionego na stronie www.rekman.com.pl/wspolpraca/e-faktura oraz w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl.

4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.3 pkt. b. niniejszego Regulaminu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Rekman sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl oraz stronie internetowej www.rekman.com.pl.

2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania w systemie sprzedaży online.rekman.com.pl oraz na stronie internetowej www.rekman.com.pl.

REKMAN spółka z o.o.

ul. Europejska 4, 55-040 Magnice

tel. 71/39-37-818, fax 71/39-37-529, e-mail: office@rekman.com.pl

Wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186106, nr REGON 932966818, nr NIP 8990108768, kapitał zakładowy 660 000 PLN